



le 22/04/2022

## JURISTE EN DROIT DE LA COMMANDE PUBLIQUE/ DES CONTRATS (H/F)

**Rattachement hiérarchique :** Responsable juridique / Direction Administrative et Financière  
**Type de contrat :** CDI temps complet  
**Statut :** Cadre

### **L'Institution Les Arts Décoratifs dit le « MAD » est une institution culturelle française réunissant :**

- Le Musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen Âge à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le Musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'Ecole Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le Musée des Arts Décoratifs programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'institution poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

### **Les Arts décoratifs recherchent un juriste en droit de la commande publique / des contrats (H/F)**

#### **Missions principales du poste**

Sous la direction de la responsable juridique, accompagner les différents services de l'institution dans leurs besoins juridiques, la revue et la rédaction des contrats, suivre les procédures liées à l'application du code de la commande publique, effectuer des recherches et rédiger des notes sur divers sujets et enjeux juridiques, rédiger des courriers à teneur juridique.

Il conviendra, à travers l'accomplissement de l'ensemble de ces missions, de prendre en compte les particularités de l'association, personne morale de droit privé qualifiée de pouvoir adjudicateur, qui est donc soumise aux règles de la commande publique.

Les principales activités sont les suivantes :

#### **Gestion des contrats de prestation de service, de marchés de travaux, fournitures et services et des conventions de mécénats et de parrainage :**

- Echanges avec les différents services sur leurs besoins
- Rédaction et revue des contrats

#### **Suivi des procédures de la commande publique :**

- Préparation de dossiers de consultation en vue de leur publication
- Publication des avis de marché et suivi des procédures sur la plateforme PLACE jusqu'à l'attribution des marchés
- Rédaction des courriers de notification aux entreprises
- Rédaction des procès-verbaux de réception des offres et de commission d'appel d'offres

#### **Sécurisation de la propriété intellectuelle :**

- Rédaction de cessions de droits d'auteur
- Rédaction de notes et consultations en droit de la propriété intellectuelle

#### **Autres :**

- Veille juridique relative au droit publique ou droit des affaires
- Encadrement juridique du fonctionnement des instances de gouvernance (conseils d'Administration, Assemblées générales ...)
- Participation à la préparation de formations juridiques en interne

## Profil et Qualités requises pour le poste

### CONNAISSANCES

- Droit des contrats
- Maîtrise des règles de la commande publique et de la plateforme PLACE
- Propriété intellectuelle
- Droit des données personnelles

### PREREQUIS ET ATTENDUS DU METIER

- Bac +5 en droit, une spécialisation en droit public ou en droit des affaires est souhaitée
- Avoir acquis au moins une première expérience professionnelle en cabinet d'avocat, entreprise ou institution culturelle
- Maîtriser les outils informatiques
- Être rigoureux, organisé et pragmatique
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- Détenir des qualités rédactionnelles

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à  
**nour.mouhaidine@madparis.fr**