

Affectation : Direction des Musées
Contrat à Durée indéterminée
Poste à pourvoir au plus vite

À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant : Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle.

Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.

- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinéraires et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert. L'institution poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

Mission principale

Au sein de l'équipe du service de l'inventaire, du département des collections, et sous l'autorité du responsable de service, le (la) chargé(e) d'activité participe à l'ensemble des procédures administratives et juridiques relatives aux acquisitions, à l'inventaire, aux dépôts et à la coordination du récolement des collections du musée.

A ce titre il/elle assure notamment les missions suivantes :

- Traitement de la procédure de la commission des acquisitions conduisant à l'inscription des œuvres sur l'inventaire des collections du musée
- Rédaction des actes administratifs et juridiques nécessaires (relevé des avis des instances, arrêtés ministériels, projets de conventions, reçu fiscaux, notes...)
- Reporting et tenu des tableaux de suivi
- Gestion et saisie de l'inventaire courant du musée et de l'inventaire rétrospectif
- Suivi et coordination du récolement décennal en lien avec les conservations et la tutelle du musée
- Suivi administratif et gestion du récolement des dépôts extérieurs
- Veille sur l'évolution des pratiques et de la réglementation dans le domaine d'activité du service

Profil et qualités requises

- Master 2 spécialisé en droit du patrimoine culturel et/ou gestion des collections patrimoniales
- Connaissance de la réglementation applicable aux musées et à la gestion des collections (code du patrimoine, domanialité publique, provenance et traçabilité des œuvres...), notamment en matière d'enrichissement des collections et gestion des inventaires
- Connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire des structures muséales
- Conception et rédaction de documents administratifs et juridiques
- Maîtrise de la méthodologie de recherche de provenances
- Connaissances en histoire de l'art et marché de l'art
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels liés aux fonctions exercées, bureautique, base de données Skinssoft
- Bon relationnel et capacité à travail en équipe

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à : christophe.heer@madparis.fr avec la référence « *Candidature CDI « chargé d'activité service de l'inventaire »* » en objet.