



Contrat à durée déterminée – archiviste

Affectation : pôle Archives

Positionnement dans l'organisation : sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle Archives

Type de contrat : Contrat à durée déterminée, 4 mois temps plein

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

- Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres, du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public des ressources sur le domaine des arts décoratifs, un fonds d'ouvrages, des documents graphiques, des dossiers documentaires ainsi que les archives institutionnelles et des fonds d'archives privées ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur située à Paris et à Toulon, et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique répartis sur les différents sites de Paris.

Les Arts décoratifs, organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le **MAD** programme des expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'institution des **Arts décoratifs** poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

Les Arts Décoratifs ouvrent un **poste d'archiviste** contrat à durée déterminée au sein de la Direction de la Bibliothèque et des ressources documentaires à compter de **septembre à décembre 2022**.

Missions principales du poste

Dans le cadre d'une réflexion d'ensemble sur le traitement de ses archives institutionnelles accompagnée de la mise en place d'un nouvel outil de gestion et de publication de ses archives, le musée des arts décoratifs poursuit la réalisation d'un référentiel d'archivage en 2022 afin de gérer et communiquer plus efficacement ses archives. Un projet d'archivage électronique concernant les archives intermédiaires fait également l'objet d'une réflexion pour la mise en place d'une solution sécurisée et répondant aux exigences réglementaires.

Dans ce cadre, l'archiviste, sous la responsabilité de la responsable du pôle archives et de l'archiviste en charge des archives institutionnelles aura pour mission de :

Participer avec l'équipe du pôle archive à la rédaction du référentiel générale d'archivage des Arts décoratifs : cartographie des services producteurs, recensement de tous les documents à valeur de preuves, évaluation de leur durée de conservation selon les contraintes réglementaires et de leurs supports d'archivage qu'ils soient papier et électronique, élaboration d'un tableau de gestion.

Profil recherché

Niveau d'études : Master en archivistique ou Techniques documentaires

Maîtrise des normes et règles de classement et de conservation des archives

Maîtrise des technologies de l'information, des normes et des standards ainsi que des technologies du web

Bonne connaissance de la législation en vigueur, des procédures administratives et juridiques (droit de la propriété intellectuelle, des archives)

Candidat ayant une expérience similaire.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

Karine Bomel, responsable du pôle archive : karine.bomel@madparis.fr