

**AGENT ADMINISTRATIF – ACCUEIL (H/F)**

**Rattachement hiérarchique :** Direction de l'Ecole Camondo Méditerranée

**Type de contrat :** CDD de 6 mois, Temps plein

**Statut / classe :** Employé

**L'Institution Les Arts Décoratifs dit le « MAD » est une institution culturelle française réunissant :**

- Le Musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen Âge à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le Musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'Ecole Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

L'institution poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

**L'école Camondo** est l'une des composantes du MAD. Elle forme ses étudiants au métier d'Architecte d'intérieur-Designer dans le cadre d'un cursus de 5 ans. Son diplôme est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et enregistré au niveau 1 du RNCP. L'école, qui a 75 ans d'existence, est implantée à Paris, dans le 14<sup>ème</sup> arrondissement. Elle a ouvert un deuxième site, Camondo Méditerranée, à Toulon en septembre 2019. Ce recrutement concerne le site toulonnais.

**Les Arts Décoratifs recherche un agent administratif – Accueil pour l'Ecole Camondo à Toulon (H/F)**

**Missions principales du poste**

Sous l'autorité de la directrice, dans le cadre d'un travail d'équipe, le candidat devra participer et contribuer aux missions suivantes :

**Accueil :**

- Accueil physique et par téléphone des différents publics (en particulier sur les temps forts de l'activité de l'école : Parcours sup, entrées en équivalence, rentrée universitaire, Portes Ouvertes, Diplômes)
- Information des visiteurs
- Visite des locaux aux futurs candidats en français et si possible en anglais
- Relais ponctuel de l'accueil téléphonique de Camondo Paris, selon un planning défini
- Prospection téléphonique auprès des partenaires et professionnels des champs architecture et design
- Participation aux événements, salons, expositions,

**Courrier**

- Réception et envoi des courriers, tenue d'un chrono
- Envois en nombre, mise sous pli

**Gestion administrative :**

- Mise à jour des bases de données de l'école Camondo Méditerranée :
  - Contacts
  - Logiciel Waiabe
- Aide à la scolarité (tableaux et listes des jurys, relance des étudiants et des enseignants...)
- Secrétariat :
  - Préparation et suivi des ordres de Mission, notes de frais,
  - Digitalisation, classement, archivages de documents,
  - Réservations hébergement personnels en déplacement (jurys, professeurs hors PACA,...)

## Profil et Qualités requis pour le poste

**Titres / diplômes requis :** Bac ou Bac pro

**Expérience demandée :** Une première expérience dans une fonction identique, idéalement acquise dans le secteur de la culture et/ou de l'enseignement, est un plus.

**Connaissances :** Word et Excel  
La maîtrise de l'Anglais est un plus

**Prérequis et attendus du métier**

- Sens du travail et du service
- Maîtrise du français (écrit et parlé)
- Bonne présentation
- Capacité à s'adresser de manière appropriée aux différentes catégories d'interlocuteurs
- Ponctualité et rigueur

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sous le format **d'un PDF unique** sont à adresser avant le 30 avril 2022 à [recrutements@ecolecamondo.net](mailto:recrutements@ecolecamondo.net)