



Documentaliste

Affectation : Bibliothèque et ressources documentaires

Positionnement dans l'organisation : poste sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la Bibliothèque et ressources documentaires

Type de contrat : CDD 6 mois temps plein

Prise de poste : 17 mai 2021

Les Arts Décoratifs, organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, furent créés en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'institution des **Arts Décoratifs** poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

Les collections sont réparties sur 3 sites à Paris (rue de Rivoli, rue de Monceau, boulevard Ney) et un site à Saint-Denis. La direction de la bibliothèque et des ressources documentaires est située rue de Rivoli.

Les Arts Décoratifs recrutent un poste de documentaliste au sein de la Direction de la Bibliothèque et des ressources documentaires.

Missions principales du poste

La direction de la bibliothèque et des ressources documentaires regroupe les fonctions bibliothéconomiques, archivistiques et documentaires de l'établissement. Dans le cadre des activités dans le domaine de la mode et en liaison avec la chargée d'études documentaires en poste, le/la documentaliste aura pour mission :

- Alimentation de la base des œuvres et gestion des media associés
- Organisation de la documentation numérique : plan de classement, contrôle des nommages et formats, mise en place d'une procédure pour la bonne gestion du flux.
- Traitement de fonds : tris, classement, identification, conditionnement et relevés, indexation.
- Préparation de lots en vue de leur numérisation et contrôle qualité.
- Aide à la recherche : réponses aux demandes sur place et à distance, recherches pour expositions, bibliographies...

Par ailleurs le/la documentaliste assure régulièrement l'orientation des chercheurs en salle de lecture : présidence de salle sur planning, inscriptions, orientation dans les collections Il/elle peut également être amené(e) à participer à des chantiers collectifs mis en place au sein de la direction.

Profil recherché

- Formation de documentaliste (licence pro minimum)
- Connaissance et pratique des normes et des outils documentaires
- Maîtrise de l'anglais

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :
Stephanie Rivoire, directrice de la bibliothèque et des ressources documentaires et Véronique Sevestre,
responsable du pôle Documentation à l'adresse mail suivante : bibliotheque@madparis.fr