



## Agent logistique polyvalent (h/f)

**Rattachement hiérarchique : Service moyens généraux, Direction du bâtiment et de la sécurité**

**Type de contrat :** CDI temps plein

**Statut / classe :** ouvrier/employé

**L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant :**

- Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon et l'aile Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et rue du Parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

Le MAD recherche un(e) **agent logistique polyvalent**

### Missions principales du poste

#### *Manutention :*

- Effectue des opérations de manutention et de conditionnement
- Réceptionne les marchandises (déchargement, vérification, tri)
- Met en stock le matériel/marchandises et en assure le rangement en optimisant l'espace
- Participe aux opérations de déstockage par élimination (tri, bennes.)
- Prépare les commandes (déstockage, emballage...) et assure les livraisons internes
- Prépare quotidiennement l'approvisionnement papier des photocopieurs

#### *Participation quotidienne ou occasionnelle à la gestion du courrier et des colis :*

- Assure le tri, la réception et la ventilation du courrier arrivé
- Collecte et réceptionne le courrier postal
- Effectue le tri et l'expédition du courrier postal
- Veille à la distribution des petits colis
- Assure le courtage des plis (DHL, Chronopost, ...)
- Veille au bon conditionnement des colis

#### *Travaux de reprographie des dossiers des directions :*

- Assure la réalisation des divers exemplaires
- Procède à l'assemblage et à la distribution des documents

#### *Participation à l'exécution de tâches annexes*

- Assure les acheminements avec le musée et l'école Camondo
- Participe aux manutentions aux musées Camondo
- Réalise des acheminements urgents en externe.

### Profil et Qualités requises pour le poste

Expérience à un poste similaire souhaité  
La connaissance d'un site culturel serait un plus  
Permis B et Connaissance de la conduite des engins de manutention  
Travailler en équipe et être rigoureux  
Gérer des stocks et rendre compte de l'activité  
Contrôler et appliquer la mise en œuvre des consignes de sécurité  
Respecter des plannings  
Transporter et manipuler des charges  
Respecter un système de classement  
Utiliser, régler, entretenir les outils, le matériel et les équipements  
S'adapter à différents types d'interlocuteurs  
S'adapter à l'environnement du site : monument historique recevant du public

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à  
[pascal.agez@madparis.fr](mailto:pascal.agez@madparis.fr)