



Paris, le 14/10/2022 – Recrutement LES ARTS DECORATIFS

RESPONSABLE ADMINISTRATIF DIRECTION DES MUSEES F/H

Rattachement hiérarchique : Directrice Générale Adjointe – Directrice des Musées

Type de contrat : CDI temps plein

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle.

Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 63 rue de Monceau 75008 Paris.

- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (520 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et à Toulon - les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées.

En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'institution poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

L'école Camondo, établissement d'enseignement supérieur privé, forme en cinq années post bac, des architectes d'intérieur-designers. Son diplôme de fin d'études est homologué au grade de master 2. Elle propose également un Cycle préparatoire, année indépendante préparatoire aux écoles d'arts appliqués et d'architecture. L'ensemble du cursus regroupe plus de 520 étudiants encadrés par un corps professoral de 98 enseignants et une équipe administrative de 18 personnes sur les deux sites de Paris et Toulon.

L'école Camondo bénéficie d'une grande notoriété auprès des professionnels de l'architecture intérieure et du design.

L'Institution Les Arts Décoratifs recrute le Responsable Administratif de la Direction des Musées F/H

Placé sous l'autorité de la Directrice générale adjointe, directrice des musées, le Responsable administratif est chargé de la gestion administrative et de la coordination des activités internes de la direction des musées, en liaison avec les directions support de l'institution. A ce titre, il est en relation permanente avec les différents services et départements de la direction des musées sur toutes les questions transverses tant en matière de ressources humaines, que de gestion administrative et financière.

Missions principales du poste

Gestion administrative et financière

En lien étroit, avec les services supports et les services de la direction des musées concernés :

- Il est chargé de la préparation du budget et de son suivi ;
- Il s'assure de la conformité juridique des engagements et actes administratifs de la direction des musées ;
- Il recense et analyse les besoins informatiques de la Direction des musées ;
- Il contribue à l'optimisation des achats dans le respect des principes de la commande publique ;
- Il participe à la préparation des dossiers de demandes de subventions.

Gestion ressources humaines

- Il assure un rôle de conseil auprès de l'ensemble des managers en matière de gestion des équipes et d'organisation des services ;
- Il traite en étroite collaboration avec la DRH toutes les questions relatives aux ressources humaines de la direction des musées ;



- Il veille aux conditions de travail du personnel de la direction des musées, en relation avec la direction du bâtiment et de la sécurité (DBS), la Direction administrative et financière (DAF) et la direction des ressources humaines (DRH) ;
- Il assure la préparation et le suivi des entretiens annuels d'évaluation et de carrière ;
- Il propose et organise le suivi du plan de formation ;
- Il assure le suivi des demandes d'embauche et de stages ;
- Il suit les congés et l'organisation du télétravail des collaborateurs de la direction selon les règles des accords.

Missions supports

- Il veille au bon fonctionnement et à la bonne circulation de l'information sur l'organisation administrative de l'institution au sein de la conservation et des services rattachés à la Directrice des musées ;
- Il est le référent pour la Direction des musées, pour les différents projets déployés par toutes les directions support (RSE, aménagements espaces de travail, etc.).

Profil recherché

- Diplôme de 2e ou 3e cycle de l'enseignement supérieur ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire ;
- Expérience de la gestion administrative et de ressources humaines ;
- Maîtrise de la réglementation juridique et financière et notamment des règles de la commande publique ;
- Expérience avérée en matière d'administration culturelle ;
- Sens du service public ;
- Excellent relationnel.

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) sont à adresser à :

ressources.humaines@madparis.fr

<http://madparis.fr>