

Paris, le 7 février 2023

CDI temps plein aux Art Décoratifs

Agent d'accueil



Affectation : Direction de la Communication, Service accueil
Contrat à Durée Indéterminée, Horaires sur planning
Poste à pourvoir à partir du 3 avril 2023

À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts Décoratifs est une institution culturelle française réunissant :

- Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen Âge à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur située à Paris et à Toulon, et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique répartis sur les différents sites de Paris.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, les Arts Décoratifs programment des expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

Missions principales

Sous la responsabilité du Chef d'équipe Accueil, l'agent se verra confier les missions suivantes :

Renseignement et orientation du public sur site et par téléphone :

- Contrôle les billets d'entrée ;
- Informe et oriente le public de façon proactive ;
- Assure un accueil et/ou une assistance auprès de publics spécifiques (personnes handicapées...).

Veille du fonctionnement de la logistique de l'accueil :

- Participe à la mise en route du matériel et des outils en place pour l'accueil des publics ;
- Veille à l'approvisionnement et à la mise à disposition des documents d'information à destination des publics ;
- Met à disposition du public les services offerts (audio-guides, audiophones...).

Profil et qualités requises

- De formation Bac + 2 minimum en Tourisme ou équivalent.
- Bonne culture générale.
- Excellente présentation.
- Sens du contact ; courtoisie.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à communiquer en anglais.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :
jean-andre.senailles@madparis.fr avec la référence « Poste Accueil CDI TP » en objet de votre message.