



Paris, le 5 août 2019 – RECRUTEMENT MAD

## JURISTE DROIT PUBLIC ET PRIVE DES AFFAIRES H/F

**Affectation : DAF**

**Rattachement hiérarchique :** Directrice administrative et financière

**Type de contrat : CDD de 6 mois à temps plein**

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

- Le musée des Arts décoratifs (750 000 œuvres du Moyen-Age à nos jours inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIII<sup>e</sup> siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production.

L'institution poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

### Le MAD recrute un Juriste droit Public et Privé des Affaires H/F

Sous la responsabilité de la Directrice administrative et financière, le juriste conseille et accompagne les services dans l'expression de leurs besoins. Il est en charge de la mise en place des différentes procédures de mises en concurrence ainsi que de la gestion de tout type de contrats et marchés publics : contrats de prestation de service, marchés de travaux, ainsi que des contrats de droit privé.

### Missions principales du poste

Ses missions principales :

- Prendre en charge la gestion, le pilotage et la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics ;
- Rédiger les documents administratifs des marchés publics en conformité avec la réglementation relative à la commande publique ;
- Gérer les procédures de consultation du lancement et de la publication des annonces à la notification au titulaire ;
- Réceptionner, vérifier et analyser les offres ;
- Vérifier et assurer la sécurité juridique de l'institution dans ses actes contractuels ;
- Garantir et traiter toutes les problématiques juridiques à l'exécution des marchés et actes liés.

Le juriste est également en charge de :

- Gérer les dossiers juridiques relevant de domaines connexes : droit commercial, droit des assurances, propriété intellectuelle, etc ;
- Rédiger des notes juridiques et fiches pratiques ;
- Conseiller l'ensemble des services sur les règles découlant du code de la commande publique ;
- La veille juridique.



## Profil recherché

- Formation juridique, niveau master II, avec de solides connaissances en droit de la commande publique ;
- Expérience en cabinet d'avocats, en conseil ou en établissement ayant recours aux marchés publics ;
- Connaissance souhaitée des plateformes de passation des appels d'offre concernant la commande publique ;
- Maîtrise des procédures de mise en concurrence et la pratique des marchés publics ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Rigueur et pragmatisme ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Polyvalence ;
- Autonomie ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens du service

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

[ressources.humaines@madparis.fr](mailto:ressources.humaines@madparis.fr)

<http://madparis.fr/>