

**CHARGE(E) DE MECENAT – MUSEE DES ARTS DECORATIFS (PARIS 1<sup>ER</sup>)**

**Affectation** : Service mécénat et privatisations  
**Type de contrat** : Stage  
**Stage à plein temps** – début février ou mi-mars 2022  
**Durée** : 6 mois

**Le MAD**, organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, fut créé en 1882 dans le sillage des expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. Le MAD poursuit depuis les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des donateurs internationaux.

Les différentes composantes du **MAD** sont installées sur trois sites à Paris :

- au 107 et 111, rue de Rivoli, les ailes de Rohan et de Marsan du Palais du Louvre abritent le **Musée des Arts Décoratifs** et la **bibliothèque** du MAD,
- au 63, rue de Monceau, le **Musée Nissim de Camondo**,
- au 266, boulevard Raspail est installée depuis 1988 l'**école Camondo**, spécialisée dans le design et l'architecture intérieure.
- **Les Ateliers du Carrousel**, ateliers de pratique artistique, sont présents sur ces trois sites.

**Missions principales du poste**

**Sous la responsabilité du chef de service mécénat et privatisations, vous serez chargé(e) de :**

- Prospection des donateurs entreprises, particuliers et des prescripteurs
  - o Prospection (veille documentaire, identification des prospects, fiche synthétique de renseignements, plan de sollicitation, prospection...)
  - o Elaboration des documents de sollicitation (dossier de mécénat, brochure, courriers, courriels)
- Fidélisation des donateurs
  - o Accueil des donateurs nationaux et internationaux
  - o Aide à la coordination des événements du service mécénat
  - o Suivi des dons et des contreparties
- Privatisations :
  - o Participation au suivi et au développement l'activité de locations d'espaces
  - o Réponses à des devis, participation à des repérages, suivi de la relation avec les clients, suivi administratif de l'événement
- Gestion CRM
  - o Tenue et mise à jour de la base de données
  - o Traitement des dons

Cette liste de missions est non exhaustive et peut être complétée ponctuellement en fonction des nécessités du service.

**Profil et Qualités requises pour le poste**

Formation supérieure Bac + 5, de type Management Culturel, IEP, école de commerce  
 Bonne connaissance des logiciels Pack office, outil CRM  
 Bonnes capacités rédactionnelles  
 Excellent niveau d'anglais, une autre langue étrangère serait un plus  
 Intérêt pour l'histoire de l'art  
 Dynamisme, sens commercial, aisance relationnelle  
 Autonomie, rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation  
 Esprit d'équipe, adaptabilité

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :  
[mecenat@madparis.fr](mailto:mecenat@madparis.fr) avec la réf : *Stage Mécénat 2022*