



Paris, le 20/04/2022 – OFFRE DE STAGE

Stage Assistant(e) Mécénat et Privatisations – Musée des Arts Décoratifs (Paris 1er)

Affectation : Service mécénat et privatisations

Type de contrat : Stage

Stage à plein temps – aout 2022

Durée : 6 mois

L'Institution Les Arts Décoratifs dit le « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

- Le Musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen Âge à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le Musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'Ecole Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

Missions principales du poste

Sous la responsabilité du chef de service mécénat et privatisations, vous participerez à :

- Prospection des donateurs entreprises, particuliers et des prescripteurs
 - o Prospection (veille documentaire, identification des prospects, fiche synthétique de renseignements, plan de sollicitation, prospection...)
 - o Elaboration des documents de sollicitation (dossier de mécénat, brochure, courriers, courriels)
- Fidélisation des donateurs et notamment pour le Cercle Design et le Club des partenaires (entreprises)
 - o Accueil des donateurs
 - o Aide à la coordination des événements du service mécénat
 - o Suivi des dons et des contreparties
- Privatisations :
 - o Participation au suivi et au développement l'activité de locations d'espaces
 - o Réponses à des devis, participation à des repérages, suivi de la relation avec les clients, suivi administratif de l'événement
- Gestion de la base de données donateurs (CRM)
 - o Tenue et mise à jour de la base de données
 - o Traitement des dons et versements

Cette liste de missions peut être complétée ponctuellement en fonction des nécessités du service.

Profil et Qualités requises pour le poste

Formation supérieure Bac + 5, de type Management Culturel, IEP, école de commerce

Bonne connaissance des logiciels Pack office, outil CRM

Bonnes capacités rédactionnelles

Excellent niveau d'anglais, une autre langue étrangère serait un plus

Intérêt pour l'histoire de l'art

Dynamisme, sens commercial, aisance relationnelle

Autonomie, rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation

Esprit d'équipe, adaptabilité

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

mecénat@madparis.fr avec la réf : *Stage Mécénat Priv aout 2022*