



Paris, le 20/04/2022 – **OFFRE DE STAGE**

Stage Assistant Mécénat (H/F) – Musée des Arts Décoratifs (Paris 1er)

Affectation : Service mécénat et privatisations
Type de contrat : Stage
Stage à plein temps – à partir de septembre 2022
Durée : 6 mois

L'Institution Les Arts Décoratifs dit le « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

- Le Musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen Âge à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le Musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle ;
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'Ecole Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour ce qui concerne les 2 musées.

Missions principales du poste

Sous la responsabilité du chef de service mécénat et privatisations, vous participerez à :

- La prospection des donateurs entreprises, particuliers et des prescripteurs
 - o Prospection (veille documentaire, identification des prospects, fiche synthétique de renseignements, plan de sollicitation, prospection...)
 - o Elaboration des documents de sollicitation (dossier de mécénat, brochure, courriers, courriels)
- La fidélisation des donateurs et notamment pour le Comité international, les Amis et les entreprises
 - o Accueil des donateurs français et internationaux
 - o Aide à la coordination des événements du service mécénat
 - o Suivi des dons et des contreparties
- La gestion de la base de données donateurs (CRM)
 - o Tenue et mise à jour de la base de données
 - o Traitement des dons et versements

Cette liste de missions peut être complétée ponctuellement en fonction des nécessités du service.

Profil et Qualités requises pour le poste

Formation supérieure Bac + 5, de type Management Culturel, IEP, école de commerce
Bonne connaissance des logiciels Pack office, outil CRM
Bonnes capacités rédactionnelles
Excellent niveau d'anglais, une autre langue étrangère serait un plus
Intérêt pour l'histoire de l'art
Dynamisme, sens commercial, aisance relationnelle
Autonomie, rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation
Esprit d'équipe, adaptabilité

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :
mecenas@madparis.fr avec la réf : *Stage Mécénat Priv aout 2022*